



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6622/2020/R

Al nome di:

Cognome **BUCCICO**
Nome **ROCCO MICHELE**
Data di nascita **19/04/1980**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI**
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 12/08/2020 12:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Forzla **ELVENTO**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BUCCICO	ROCCO MICHELE	NAPOLI	19/04/1980	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Rocco Michele Buccico



 **[REDACTED]**
 **[REDACTED]**  **[REDACTED]**
 **[REDACTED]** (personale)
[REDACTED] (personale)

Sesso Maschio | Data di nascita 19/04/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

08.07.2020-oggi
 08.04.2017-08.04.2019
 Datore

Complesso Turistico Serramarina -C.T.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)
 Società Agricola Serramarina -S.A.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)
 Contrada Serramarina, 75012 Bernalda (MT), Italia – <http://www.oasiserramarina.it/>

Mansioni e responsabilità

- Gestione basilare e valutazione del personale.
- Supporto al direttore tecnico, al direttore dei lavori e al responsabile dei piani culturali in relazione a quanto previsto dal Contratto di Programma Addendum sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo Economico.
- Gestione e cura dei rapporti con le ditte appaltatrici, con i fornitori e con i diversi referenti esterni quali: professionisti, istituzioni, servizi pubblici e privati e operatori socio-economici.
- Definizione dei piani di comunicazione.
- Coordinamento, anche con compiti di assistenza tecnica e finanziaria, dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e dalle rispettive maestranze nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione edilizia ed ambientale del patrimonio immobiliare esistente.
- Preparazione e coordinamento lavori per eventi aziendali.
- Gestione tavolo di crisi MiSE e UniCredit: rapporti istituzionali e strategia

09.04.2019-Oggi

22.02.2017 – 31.03.2017
 Datore

Settore: Risorse umane - relazioni esterne - supporto direzione tecnica.
Meridiana Italia Srl – Soluzioni Innovative per la Pubblica Amministrazione
 Via dell'Edilizia, 85100 Potenza Tel +39 0971 506711Fax +39 0971 57244 www.meridianaitalia.it

Mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica Regione Basilicata per supporto operazioni chiusura Piano di Sviluppo Rurale PSR 2007/2013, operazioni supporto psr 2014/2020.
- Redazione report.
- Attività di istruttoria.

02.08.2016 – 04.11.2016
 Datore

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione
Meridiana Italia Srl – Soluzioni Innovative per la Pubblica Amministrazione
 Via dell'Edilizia, 85100 Potenza Tel +39 0971 506711Fax +39 0971 57244 www.meridianaitalia.it

Mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica Regione Basilicata per supporto operazioni chiusura Piano di Sviluppo Rurale PSR 2007/2013, operazioni supporto psr 2014/2020.

17.03.2016 – 17.03.2017

Datore

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione

Complesso Turistico Serramarina -C.T.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)

Contrada Serramarina, 75012 Bernalda (MT), Italia – <http://www.oasiserramarina.it/>

17.03.2016 – 17.03.2017

Datore

Mansioni e responsabilità

- Gestione e cura dei rapporti con le ditte appaltatrici, con i fornitori e con i diversi referenti esterni quali: professionisti, istituzioni, servizi pubblici e privati e operatori socio-economici, nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione edilizia del patrimonio immobiliare esistente.
- Definizione dei piani di comunicazione.

24.10.2014 – 31.10.2015

Datore

Settore: Relazioni esterne.

Agenzia Spaziale Italiana - ASI

Via del Politecnico snc, 00133 Roma, Italia - www.asi.it

Mansioni e responsabilità

- 13.04.-24.04.2015 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) alla "54ma Sessione del Sotto-Comitato giuridico dell'UN-COPUOS presso l'ONU" a Vienna.
- 01-02.12.2014 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) al "Council ESA at Ministerial Level", Lussemburgo, con il compito di supportare l'Ufficio di Presidenza e il Responsabile dell'Unità Linee Strategiche e Relazioni Paesi europei, attraverso l'analisi e la preparazione dei documenti e delle simulazioni di sottoscrizione italiana ai programmi obbligatori e opzionali dell'ESA.
- Supporto ufficio accordi di cooperazione internazionale.
- Supporto al Ministero Affari Esteri in fase di redazione e negoziazione di accordi intergovernativi in ambito spaziale.
- Manutenzione e custodia del Registro Nazionale degli oggetti lanciati nello spazio extra-atmosferico.
- Supporto alle attività di istruttoria degli Organi e Comitati dell'Unione Europea in riferimento ai programmi bandiera del settore spazio (Copernicus - Space Surveillance and Tracking - Horizon2020).
- Supporto alle attività di istruttoria del Council, dei Board e dei Comitati dell'ESA
- Supporto all'Ufficio della Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE – Ufficio Addetto alle questioni spaziali.
- Predisposizione della bozza di Legge Spaziale Nazionale da presentare al MIUR.

07.02.2014 – 23.10.2014

Datore

Settore: Affari Legali e Linee Strategiche e Relazioni Paesi europei.

Agenzia Spaziale Italiana - ASI

Via del Politecnico snc, 00133 Roma, Italia - www.asi.it

Mansioni e responsabilità

- Supporto in fase di redazione, negoziazione e finalizzazione di numerosi accordi di cooperazione internazionale.
- Supporto al Ministero Affari Esteri in fase di redazione e negoziazione di accordi intergovernativi in ambito spaziale.

- Creazione e manutenzione di un database degli accordi interagenzia.
- Manutenzione e custodia del Registro Nazionale degli oggetti lanciati nello spazio extra-atmosferico.
- Supporto all'ufficio del Capo Unità.
- Supporto alle attività di istruttoria degli Organi e Comitati dell'Unione Europea in riferimento ai programmi bandiera del settore spazio (Copernicus - Space Surveillance and Tracking - Horizon2020).
- Supporto alle attività di istruttoria del Council, dei Board e dei Comitati dell'ESA.
- Supporto all'Ufficio della Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE – Ufficio Addetto alle questioni spaziali.

02.11.2011 – 06.02.2014
Datore

Settore: Alta Formazione e Relazioni Internazionali e Linee strategiche e relazioni Paesi europei.

Agenzia Spaziale Italiana – ASI

Assegnatario di borsa di studio

"Diritto internazionale dello spazio: attuazioni, obbligazioni internazionali dell'Italia; perfezionamento del progetto di legge spaziale nazionale, anche in coordinamento con le competenti amministrazioni italiane; proposta di licenza per autorizzazione allo svolgimento di attività spaziali da parte dei privati nazionali"

Viale Liegi 26, 00198 Roma, Italia - www.asi.it

Mansioni e responsabilità

- Supporto Ufficio Accordi e Convenzioni Internazionali (redazione, negoziazione e finalizzazione di numerosi accordi di cooperazione internazionale).
- 15-16-17.04.2013 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) alla "52ma Sessione del Sotto-Comitato giuridico dell'UN-COPUOS presso l'ONU" a Vienna.
- 20-21.11.2012 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) al "Council ESA at Ministerial Level", Mostra d'Oltremare, Napoli, con il compito di supportare l'Ufficio di Presidenza e il Responsabile dell'Unità Rapporti Nazionali e Internazionali, attraverso l'analisi e la preparazione dei documenti e delle simulazioni di sottoscrizione italiana ai programmi obbligatori e opzionali dell'ESA.
- Partecipazione al tavolo interministeriale per la redazione e approvazione del Regolamento istitutivo del Registro nazionale degli oggetti lanciati nello spazio.

11.11.2008-01.11.2011
Datore

Settore: Relazioni Nazionali e Internazionali.

Collaboratore professionale studio legale

2010-2011 collaborazione professionale con lo studio legale Sinisi di Roma.

2008-2011 collaborazione professionale con lo studio legale Buccico di Matera.

Via Roma 18, 75100 Matera, Italia – www.buccico.it

Mansioni e responsabilità

- Ricerche giurisprudenziali e di dottrina; esame e approfondimento di casi in materia penale, civile e di diritto internazionale; preparazione della strategia processuale; assistenza alla attività di udienza.
- 09.12.2009 colloquio di accertamento pratica legale sostenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Matera con esito positivo per l'abilitazione al patrocinio nel distretto di Corte d'Appello.
- 11.11.2008 inizio esercizio pratica legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera.

02.08.2016 – 04.11.2016

Settore: Legale.

Collaboratore parlamentare XV Legislatura Senato

Mansioni e responsabilità

- Segreteria.
- Pubbliche relazioni.

Settore: Istituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito	Dottore in Giurisprudenza
04.11.2014	Certificato della AngloAmerican School (riconosciuta del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) che attesta il livello Advanced.
04.11.2013	Rinnovo per meriti borsa di studio presso Unità Relazioni Nazionali e Internazionali Agenzia Spaziale Italiana
02-03.12.2013	Corso "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici"- Roma.
03-04-05.04.2013	Corso di formazione sui Fondi Strutturali Comunitari -AISFOR- Roma.
25-26.06.2012	Corso di formazione di base in materia di sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro -Sintesi- Roma.
28.02.2012-13.07.2012	Master in "Istituzioni e Politiche Spaziali" presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), tesi: "Risposta del mondo Industriale – Scientifico – Tecnologico all'esigenza della sostenibilità delle attività spaziali, attraverso programmi e proposte di fattibilità" relatore: Ing. Armando Tempesta (Thales Alenia Space – Italia).
16.01.2012-04.12.2012	Certificato della AngloAmerican School (riconosciuta del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) che attesta il livello High Upper Intermediate.
31.10.2008	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari, Tesi di laurea in Diritto Costituzionale: "Il Consiglio Superiore della Magistratura", voto di laurea: 107/110
2003	Corso di perfezionamento della lingua inglese presso British Institutes, livello conseguito "Upper Intermediate".
1999	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "E. Duni" di Matera, voto: 86/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
			Advanced		
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di equipe, esperienza maturata in ASI.
- Capacità relazionali maturata nel corso della esperienza in SAS e CTS e in ASI.
- Atitudine al contatto con clienti e fornitori, esperienza maturata in SAS e CTS.
- Capacità di ascolto e di pubbliche relazioni maturate durante l'esperienza da collaboratore

parlamentare.

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione del personale (circa 30 unità) mansioni e turni nel settore dell'agricoltura.
- Pianificazione e perseguimento degli obiettivi.
- Flessibilità.
- Programmazione del lavoro e gestione delle emergenze.
- Organizzazione di eventi culturali quali la presentazione di libri, convegni, vernissage e mostre fotografiche con gestione diretta delle risorse umane, progettazione grafica del materiale pubblicitario e mediatico.

Competenze professionali e digitali

Ottima conoscenza dell'uso del computer: sistemi operativi Windows e Mac; Word - Excel - Power Point; programmi di grafica: Photoshop; programmi di navigazione (Internet Explorer - Mozilla Firefox - Safari - Google Chrome) e utilizzazione dei motori di ricerca e dei social network; conoscenza delle periferiche: scanner, stampanti, fax e apparecchiature digitali.

Altre competenze

Consigliere Comunale per il Comune di Matera dal 15 giugno 2015, componente di tutte le commissioni consiliari tra le quali "Politiche di governo del Territorio, Pianificazione Urbanistica, Politiche abitative, edilizia Pubblica e Privata". Già Presidente III Commissione Politiche Sociali.

Patente di guida

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazioni: "Vega, cambia lo scenario internazionale", Spacemag n.1 Marzo 2012 anno IV – (storia di copertina) in collaborazione con l'ing. Augusto Cramarossa Resp. Unità Rapporti Nazionali e Internazionali (RNI) dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

84 03. VIII. 2020

